

Dla mieszkańca

Published: Thursday, 25 August 2016 09:37

Hits: 19152

Dorota Skwarlińska

Stanowisko: kierownik

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: dorota.skwarlinska@starachowice.eu

Magdalena Palacz

Stanowisko: inspektor

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: magdalena.palacz@starachowice.eu

Edyta Hamera

Stanowisko: inspektor

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: edyta.hamera@starachowice.eu

e-mail: zamowienia@starachowice.eu

Do zadań Referatu Zamówień Publicznych należy:

1. Prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja wszystkich postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych dokonywanych przez urząd.
2. Nadzorowanie postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych dokonywanych przez miejskie jednostki organizacyjne.
3. Przygotowywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych regulujących tryb udzielania zamówień publicznych.
4. Udzielanie wyjaśnień i informacji dot. problematyki zamówień publicznych komórkom organizacyjnym urzędu i miejskim jednostkom organizacyjnym.
5. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych udzielanych przez urząd.
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.
7. Udostępnianie dokumentów postępowań na zasadach określonych prawem w tym publikacja na stronach BIP.