Dla mieszkańca

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:38
Odsłony: 17109

Rzecznik Prasowy: Leszek Kowalski
Pokój: 127 (I piętro)
tel: 41-273-82-09
mob: 600 832 602
e-mail: rzecznikprasowy@starachowice.eu
e-mail: leszek.kowalski@starachowice.eu

Do zadań Rzecznika Prasowego Urzędu należy:

1. Realizowanie polityki informacyjnej Urzędu, w tym m.in.:

1) przekazywaniem mediom informacji związanych z funkcjonowaniem Miasta i urzędu,

2) współpraca z Wydziałami i Referatami przy realizacji polityki informacyjnej Miasta i urzędu,

3) tworzenie pozytywnego wizerunku urzędu, dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych dotyczących tematyki miejskiej,

4) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych mediom przez komórki organizacyjne urzędu.

2. Organizowanie konferencji prasowych.

3. Opracowywanie informacji o działaniach Prezydenta i Urzędu.

4. Prowadzenie banku informacji o Mieście i instytucjach w nim działających.

5. Prowadzenie i redagowanie miejskiej strony internetowej: www.starachowice.eu

6. Monitoring mediów.

7. Wykonywanie i archiwizowanie dokumentacji fotograficznej związanej z działalnością samorządu.

8. Opracowywanie materiałów i redagowanie Miejskiego Informatora Samorządowego.

Phoca PDF