

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:37

Odsłony: 19436

---

### **Dorota Skwarlińska**

Stanowisko: kierownik

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: [dorota.skwarlinska@starachowice.eu](mailto:dorota.skwarlinska@starachowice.eu)

### **Magdalena Palacz**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: [magdalena.palacz@starachowice.eu](mailto:magdalena.palacz@starachowice.eu)

### **Edyta Hamera**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 112 (I piętro)

Tel: 41-273-82-75

e-mail: [edyta.hamera@starachowice.eu](mailto:edyta.hamera@starachowice.eu)

e-mail: [zamowienia@starachowice.eu](mailto:zamowienia@starachowice.eu)

### **Do zadań Referatu Zamówień Publicznych należy:**

1. Prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja wszystkich postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych dokonywanych przez urząd.
2. Nadzorowanie postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych dokonywanych przez miejskie jednostki organizacyjne.
3. Przygotowywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych regulujących tryb udzielania zamówień publicznych.
4. Udzielanie wyjaśnień i informacji dot. problematyki zamówień publicznych komórkom organizacyjnym urzędu i miejskim jednostkom organizacyjnym.
5. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych udzielanych przez urząd.
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.
7. Udostępnianie dokumentów postępowań na zasadach określonych prawem w tym publikacja na stronach BIP.