

Dla mieszkańca

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:35

Odsłony: 14654

Edyta Kiepas

stanowisko: Główny Specjalista

pokój: 216 (II piętro)

tel. 41-273-82-68

e-mail: edyta.kiepas@starachowice.eu

Barbara Krzemińska

stanowisko: inspektor

pokój: 209 (II piętro)

tel. 41-273-82-95

e-mail: barbara.krzeminska@starachowice.eu

Anna Jagiełło

stanowisko: Główny Specjalista ds. Sprawozdawczości Budżetowej

pokój: 203 (II piętro)

tel. 41-273-83-71

e-mail: anna.jagiello@starachowice.eu

Pokój: 216 (II piętro)

Tel: 0-41 273-82-00 wew. 268

e-mail: finanse@starachowice.eu

Do zadań Zespołu ds. Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej należy:

1. Prowadzenie spraw dot. opracowywania budżetu miasta, wprowadzanie zmian w roku budżetowym.
2. Przygotowanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Starachowice oraz projektów jej zmian w ciągu roku.
3. Prowadzenie analiz dotyczących realizacji budżetu miasta i planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy, sporządzanie sprawozdań opisowych z wykonania budżetu miasta.
4. Księgowanie planu dochodów i wydatków urzędu oraz planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów gminy.
5. Analiza umów, zleceń przygotowywanych do kontrasygnowania oraz ewidencja zaangażowania.

Dla mieszkańca

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:35

Odsłony: 14654

6. Przekazywanie dochodów budżetu państwa w należytym wysokości do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

7. Prowadzenie księgowości organu – Gminy Starachowice.

8. Prowadzenie księgowości syntetycznej i sprawozdawczości dochodów jednostki – Urząd Miejski.

9. Obsługa zaciągniętych przychodów (kredytów, pożyczek i innych) oraz spłat rozchodów (kredytów, pożyczek i innych).